

Na temelju članka 61. stavka (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) i članka 14. stavka (2) Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, broj 06-02-2-606/2016 od 27. 9. 2018. godine, generalni tajnik Vijeća ministara Bosne i Hercegovine
d o n o s i

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA ZA UPORABU ZAJEDNIČKOG
INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKOG SUSTAVA U VIJEĆU MINISTARA BOSNE I
HERCEGOVINE

Članak 1.

U Pravilniku za uporabu zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sustava u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, broj 02-02-1-1689/12 od 1. 11. 2013. godine, u članku 1. riječ „Odsjeka“ zamjenjuje se riječju „Službe“ te se ista izmjena u odgovarajućem padežu primjenjuje kroz cijeli tekst Pravilnika.

Riječi „standardizacija računalnih radnih stanica koje se koriste u IK sustavu u Vijeću ministara BiH; pohranjivanje podataka u matične i zajedničke direktorije i povrat sigurnosnih kopija iz backupa“ brišu se.

Iza riječi „sjednicama“ dodaju se interpunkcijski znak „zarež“ i riječi „sustavu za upravljanje dokumentima (DMS)“.

Članak 2.

U članku 2. stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na institucije i tijela koja koriste IK sustav u Vijeću ministara BiH (u daljnjem tekstu: korisnici IK sustava).“

Stavak (3) mijenja se i glasi:

„(3) Interne procedure o korištenju IK sustava u Vijeću ministara BiH, usvojene od korisnika IK sustava, moraju biti usklađene s instrukcijama danim u ovom Pravilniku. Za provođenje procedura i njihovo pridržavanje odgovorni su svi korisnici pojedinačno, a za izvještavanje o njihovom provođenju zadužene su organizacijske jedinice ili osobe odgovorne za IK sustav svoje institucije.“

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Članak 3.
(Definicije)

Pojedine definicije u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **korisnički nalog** je skup informacija koje govore sustavu kojim datotekama i fasciklima se može pristupiti, koje promjene se mogu izvršiti na računalu i koje su njegove osobne postavke. Pomoću korisničkih naloga računalo se može dijeliti između više zaposlenih, tako da svaki zaposleni ima svoje datoteke i postavke. Svaki zaposleni pristupa svom korisničkom nalogu pomoću vlastitog korisničkog imena i lozinke;
- b) **backup sustav** je sustav koji kreira rezervne sigurnosne kopije podataka i sistemskih postavki;

- c) **disaster recovery** je oporavak sustava u slučaju elementarnih nepogoda, kao što su vatra ili potres. Uključuje procedure za sigurnosno skladištenje podataka na udaljenoj lokaciji, kao i procedure za aktiviranje svih vitalnih operacija na novoj lokaciji te procedure i operacije za oporavak;
- d) **elektronički pretinac** je direktorij na *e-mail*-serveru gdje se smješta korisnička dolazna i odlazna elektronička pošta;
- e) **sistemske registar** je kompleksna struktura od temeljnog značaja za ispravan rad operativnog sustava. Sve što se nalazi u računalu, nazivi i parametri, programske podrške, konfiguracijski zapisi datoteka, nalazi se u jedinstvenoj bazi podataka. Sve te zapise operativni sustav koristi da bi mogao uspješno raditi;
- f) **DHCP** (Dynamic Host Configuration Protocol) je protokol koji se koristi za automatsko dodjeljivanje IP adresa i ostalih mrežnih postavki (gateway, *subnet*-maska i IP adrese DNS servera);
- g) **web-portal** je mjesto pristupa informacijama koje čini više različitih, logički povezanih aplikacija koje su zajedničke većem broju korisnika;
- h) **intranet portal** je središnje mjesto za pristup informacijama i aplikacijama unutar organizacije, predstavljeno u elektroničkom obliku;
- i) **virtualna platforma** je fizička platforma koja pruža virtualizaciju resursa;
- j) **on-prem infrastruktura** je infrastruktura koja je smještena u data centru Službe;
- k) **cloud servis** je javno dostupan servis smješten na dislociranoj infrastrukturi sa specifičnim namjenama;
- l) **hibridna konfiguracija** je implementacija rješenja u koje su integrirane on-prem infrastrukture i cloud platforme;
- m) **virtualni kontejner** je resurs sa svojim specifičnostima koji se nalazi na virtualnoj platformi.“

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Članak 5.

(Upravljanje IK sustavom u Vijeću ministara BiH)

- (1) Korisnici IK sustava institucije imenuju IK administratora institucije koji će biti zadužen za upravljanje IK sustavom u svojoj instituciji.
- (2) Korisnici IK sustava institucija dužni su dostaviti Generalnom tajništvu imena IK administratora institucije koji su zaduženi za provođenje ovog Pravilnika u roku od mjesec dana od dana dostavljanja Pravilnika instituciji. U slučaju promjene IK administratora, institucija je obvezna o tome odmah obavijestiti Generalno tajništvo.
- (3) IK administrator institucije obavezan je voditi računa o svim aspektima IK sustava u Vijeću ministara BiH i biti na raspolaganju njegovim korisnicima unutar svoje institucije.
- (4) IK administrator institucije može se obratiti IK administratorima Službe u slučaju nefunkcioniranja ili nedostupnosti servisa.“

Članak 5.

U članku 6. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Održavanje i administriranje IK sustava u Vijeću ministara BiH obuhvaća sljedeće funkcije koje trebaju osigurati da postojeći IK sustav u Vijeću ministara BiH i njegovi servisi nesmetano funkcioniraju:

- a) odgovornost za funkcioniranje računalne mreže i uspostavljenog IK sustava u Vijeću ministara BiH;
- b) odgovornost za funkcioniranje, održavanje i nadgledanje rada intranet portala, aplikacije za upravljanje dokumentima, aplikacije elektroničkih sjednica i web-portala, kao i drugih aplikacija implementiranih u IK sustav u Vijeću ministara BiH;
- c) odgovornost za uspostavljanje, testiranje i održavanje redovitog backup sustava bitnih podataka, a za koje je moguće osigurati tehničke preduvjete;
- d) odgovornost za uspostavljanje oporavka (eng. disaster recovery) u slučaju pada mreže/servisa /sustava;
- e) sudjelovanje i koordinacija prilikom planiranja bilo kakvih radova na postojećoj mreži i servisima, bilo vanjskih suradnika angažiranih sukladno procedurama ili zaposlenih unutar institucija;
- f) odgovornost za redovito dokumentiranje svih aktivnosti koje se obavljaju nad IK sustavom u Vijeću ministara BiH, kao i dokumentiranje i čuvanje svih sistemskih zapisa, a sukladno procedurama o sigurnosti sustava i tehničkim mogućnostima;
- g) koordinacija s odgovornim IK administratorima u svim institucijama koje su korisnici IK sustava u Vijeću ministara BiH.“

U stavku (3) točki e) iza riječi „suglasnosti“ dodaju se riječi „i/ili preporuka“.

Članak 6.

U članku 7. stavku (1) interpunkcijski znak „točka“ zamjenjuje se interpunkcijskim znakom „zarez“ te iza zareza dodaju riječi „a iznimno, u nepredviđenim okolnostima sukladno Odluci o pripravnosti zaposlenih u Službi za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine broj: 02-02-2-3026/18 od 5. 12. 2018. godine.“

Članak 7.

U članku 8. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Poruke i obavijesti mogu se objavljivati i putem drugih kanala komunikacija kao što su intranet portal, web-stranica, aplikacije za razmjenu poruka (Viber, WhatsApp) i slično te se tako objavljene smatraju dostavljenim svim korisnicima IK sustava u Vijeću ministara BiH.“

Članak 8.

Članak 9. se briše.

Članak 9.

U članku 10. stavku (1) iza riječi „tijelima Vijeća ministara“ riječ „BiH“ zamjenjuje se riječima „Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeća ministara BiH).“

Stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) IK administratori institucije i IK administratori Službe imaju pravo pratiti korisničke procese i logove u slučaju sumnje na maliciozne aktivnosti.“

U stavku (3) iza riječi „na“ dodaje se riječ „IK“, riječ „e-vlade“ se briše, a iza broja 54/05 dodaju se riječ i broj „i 12/09“.

Stavak (4) mijenja se i glasi:

„(4) Pristupi podacima na serverskoj infrastrukturi u skladu s tehničkim mogućnostima se zapisuju u sistemskim registrima, a po nalogu rukovoditelja institucije, uz prethodnu suglasnost generalnog tajnika, IK administratori sustava dužni su predočiti sistemske zapise.“

Članak 10.

U članku 11. stavku (1) riječi „IKT administratoru“ zamjenjuju se riječima „IK administratoru“ te se ista izmjena u odgovarajućem padežu primjenjuje kroz cijeli tekst Pravilnika.

Članak 11.

U članku 12. stavku (2) iza riječi „Ministarstvu pravde“ dodaju se riječi „Bosne i Hercegovine“.

Članak 12.

U članku 13. stavak (3) zamjenjuje se novim st. (3) i (4) koji glase:

„(3) Pravila nalažu uporabu tzv. jakih šifri koje moraju zadovoljavati sljedeće opće uvjete:

- a) duljina šifre mora biti minimalno osam karaktera;
- b) šifra ne smije biti ista kao prethodnih pet šifri;
- c) šifra ne može sadržavati naziv korisničkog naloga.

(4) Šifra, također, mora zadovoljavati barem tri od dolje navedena četiri uvjeta:

- a) šifra sadrži mala slova;
- b) šifra sadrži velika slova;
- c) šifra sadrži numeričke znakove;
- d) šifra sadrži specijalne znakove.“

Dosadašnji stavak (4) postaje stavak (5).

Članak 13.

U članku 14. stavku (2) iza riječi „Ministarstvu pravde“ dodaju se riječi „Bosne i Hercegovine“, a iza riječi „Ministarstvo civilnih poslova“ dodaju se riječi „Bosne i Hercegovine“.

Članak 14.

U članku 15. stavku (3) riječi „Središnja administratorska šifra“ zamjenjuju se riječima „Središnje administratorske šifre“, a riječi „šifra servisnog“ zamjenjuju se riječima „šifre servisnih“.

U stavku (4) riječ „sistemski“ zamjenjuje se riječju „sistemskim“.

Članak 15.

U članku 16. stavak (1) mijenja se i glasi:

- „(1) IK administratori institucija i tijela Vijeća ministara BiH dužni su pri priključenju računala na IK sustav u Vijeću ministara BiH pratiti sljedeće upute:
- a) konfigurirati dodjeljivanje IP adresa automatski DHCP-om. U pravilu, zabranjeno je postavljanje statičkih IP adresa na računalima, izuzev u posebnim slučajevima;
 - b) imenovati računalo prema utvrđenoj konvenciji imenovanja radnih stanica IK sustava, kako slijedi: WS (kod institucije)-(sljedeći slobodan broj). Kod institucije IK administratori Službe dostavljaju IK administratorima institucije u trenutku inicijalnog uključenja institucije na sustav e-vlade (npr. ime računala u Agenciji za državnu službu Bosne i Hercegovine će biti WS1013-193, u Agenciji za promidžbu inozemnih ulaganja u Bosni i Hercegovini WS1018-114 itd.);
 - c) u polje Computer Description unijeti ime i prezime zaposlenog koji koristi radnu stanicu, učlaniti računalo u domen, podnijeti zahtjev za dodavanje radne stanice na mrežne resurse odgovornoj osobi iz Službe e-adrese eVlada.podrska@vm.gov.ba;
 - d) u skupinu lokalnih administratora dodati korisnika s korisničkim imenom kako slijedi: kratica institucije local (npr. Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine je MPRlocal, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine je MCPlocal itd.). Šifru za ovaj nalog posjeduju samo IK administratori institucija;
 - e) osigurati da se operativni sustav na radnoj stanici pokreće isključivo s hard diska, c particije;
 - f) na radnoj stanici nakon dodavanja lokalnog administratora potrebno je built in administratora staviti u stanje disabled.“

Članak 16.

U članku 18. stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Zaposleni u institucijama i tijelima Vijeća ministara BiH dužni su savjesno rukovati informatičkom opremom koju im je dodijelila organizacijska jedinica u instituciji BiH zadužena za izdavanje reversa o izdanoj opremi.“

Iza stavka (2) dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

„(3) IK administratori u institucijama BiH su dužni minimalno jednom godišnje, a po potrebi i češće dostavljati analize, izvješća i preporuke nadređenim o stanju informatičke opreme“.

Članak 17.

U članku 20. stavku (2) točki a) iza riječi „službu“ dodaju se riječi „Bosne i Hercegovine“.

Stavak (5) mijenja se i glasi:

„(5) Lokalni printeri se ne mogu dijeliti među korisnicima.“

Članak 18.

Iza članka 20. dodaje se novi članak 20a. koji glasi:

„Članak 20a.

(Switchevi za pristup računalnoj mreži e-vlade)

- (1) Switchevi za pristup korisnika računalnoj mreži raspoređeni su u komunikacijskim prostorijama koje se nalaze i u Zgradi prijateljstva između Grčke i Bosne i Hercegovine i u zgradi Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, kao i na udaljenim lokacijama, i u nadležnosti su Službe, koja njima upravlja i održava ih.
- (2) U slučaju prestanka rada nekog switcha, IK administratori institucija čiji korisnici pristupaju mreži preko switcheva na njihovoj lokaciji dužni su o tome obavijestiti Službu te u suradnji sa Službom pristupiti rješavanju problema. Prvi korak je provjeriti postoje li na ostalim switchevima slobodni portovi na koje mogu prebaciti korisnike koji su bili povezani na pokvareni switch, što je obveza IT administratora institucije. Stavljanje porta u odgovarajući korisnički VLAN je obveza Službe.
- (3) U slučaju da je nužna zamjena switch, Služba je odgovorna zamijeniti switch, ako ima raspoloživ zamjenski. Ako to nije moguće zbog opravdanih okolnosti (nedostatak sredstava, neusvajanje proračuna), obveza je institucije koja je koristila switch koji se pokvario zamijeniti switch. Nabavu switcha treba uraditi u suradnji sa Službom. Switch treba biti od istog proizvođača jer bi se uvođenjem nekog drugog usložnilo postojeće centralizirano upravljanje mrežnom opremom.
- (4) U slučaju da iz opravdanih razloga nije moguće realizirati nabavu iz stava (3) ovog članka, tehnički prihvatljivo rješenje je nabava ili najam repariranog (očišćenog, refurbished) switcha.“

Članak 19.

U članku 21. stavak (3) se briše.

Članak 20.

Članak 24. mijenja se i glasi:

„Članak 24.

(Otkrivanje nedopuštenog ulaska)

- (1) U slučaju otkrivanja nedopuštenog ulaska, kao što je kompromitirana šifra (npr. radnja u lokalnoj mreži s korisničkog naloga tijekom odsutnosti zaposlenog, pokušaj neovlaštenog pristupa resursima IK sustava u Vijeću ministara BiH itd.), IK administratori Službe će istražiti i označiti taj korisnički nalog kao onesposobljen zbog sumnjivih radnji.
- (2) Ako korisnik namjerava biti odsutan s posla, a trebao bi dijeliti informacije s kolegama iz tima ili menadžmentom, ne smije to uraditi tako što će im ostaviti svoju šifru.“

Članak 21.

U članku 25. stavku (2) riječi „s matičnog direktorija ili elektroničkom pretincu“ zamjenjuju se riječima „iz elektroničkog pretinca“.

Članak 22.

U članku 28. stavku (1) iza riječi „BiH“ interpunkcijski znak „točka“ se briše, dodaju se interpunkcijski znak „zarez“ i riječi „ako u tom trenutku tehničke mogućnosti to dopuštaju.“

Članak 23.

U članku 29. stavku (1) iza riječi „će“ dodaju se riječi „ako postoje raspoložive tehničke mogućnosti“.

Iza stavka (3) dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

„(4) Služba će svaki novi zahtjev za integriranje odobriti ili odbiti u ovisnosti o trenutačnim kapacitetima sustava.“

Članak 24.

Članak 32. mijenja se i glasi:

„Članak 32.
(Računalne radne stanice)

- (1) Odlukom o usvajanju Dokumenta o tehničko-tehnološkom i softverskom standardu za radnu stanicu u institucijama Bosne i Hercegovine¹ definirani su minimalni tehničko-tehnološki i softverski zahtjevi za standardizaciju radnih stanica koje su u uporabi u institucijama Bosne i Hercegovine.
- (2) Na temelju Odluke iz stavka (1) ovog članka Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine svake godine donosi Minimalne hardverske karakteristike na osnovi kojih institucije Bosne i Hercegovine mogu nabavljati radne stanice.
- (3) Korisnici računala ne mogu ukloniti ili mijenjati određene sistemske postavke radnih stanica niti dodavati nove bez konzultiranja s IK administratorom institucije koji je zadužen za održavanje i korisničku potporu u instituciji ili tijelu Vijeća ministara BiH.
- (4) Korisničkim radnim stanicama sa zastarjelim sustavom i aplikativnim softverom ne jamči se funkcionalnost i zbog narušavanja rada cjelokupnog IK sustava mogu biti isključene.“

Članak 25.

Članak 33. mijenja se i glasi:

„Članak 33.
(Radne stanice)

Sve radne stanice trebaju biti nabavljene sukladno specifikacijama koje je odredio IKT odjel institucije, a koje su u skladu s važećom minimalnom konfiguracijom nužnom za uključenje radne stanice u IK sustav u Vijeću ministara BiH, koju određuje Služba.“

¹ „Službeni glasnik BiH“, broj 45/20

Članak 26.

Članak 34. mijenja se i glasi:

„Članak 34.
(Softverska specifikacija radne stanice)

Standardna softverska konfiguracija radne stanice je određena Specifikacijom važećeg standardiziranog Microsoftova softvera za kvalificirane radne stanice korisnika u institucijama Bosne i Hercegovine, koju donosi Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine za svaku godinu, a na temelju članka 11. Odluke o upravljanju softverskom imovinom u uporabi i standardizaciji korisničkog softvera u institucijama Bosne i Hercegovine.²

Specifikacija je javno dostupna na web-stranici Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine. Osim toga, softverska konfiguracija radne stanice može uključivati:

- a) Adobe Reader ili drugi kompatibilni PDF preglednik;
- b) antivirus propisan od Službe;
- c) internetski preglednik (browser) kao što su: Chrome, Edge, FireFox i Opera;
- d) svaki drugi licencirani softver nužan za obavljanje redovitih poslova radnog mjesta korisnika radne stanice.“

Članak 27.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Članak 35.
(Dodatna softverska konfiguracija)

- (1) Osim standardne softverske konfiguracije, na radnoj stanici mogu se instalirati:
 - a) specifične klijentske aplikacije vezane za pojedine institucije;
 - b) ostali posebno kupljeni softverski paketi.
- (2) Za instaliranje specifičnih klijentskih aplikacija i drugog posebno kupljenog softvera na radnoj stanici u instituciji odgovorni su IK administratori iz te institucije.“

Članak 28.

U članku 36. rečenice „U IK sustav u Vijeću ministara BiH zabranjena je instalacija i upotreba nelegalnog softvera. Pod nelegalnim softverom podrazumijeva se svaki softver za kojeg korisnik nema legalnu dokumentaciju i licencu za korištenje, piratske verzije softvera ili softver za koji nije dobio odobrenje za instalaciju od Odsjeka za e-vladu“ se brišu.

Dodaje se novi stavak (1) koji glasi:

„(1) U IK sustav u Vijeću ministara BiH zabranjene su instalacija i upotreba nelegalnog softvera. Pod nelegalnim softverom podrazumijevaju se svaki softver za koji korisnik nema legalnu dokumentaciju i licencu za korištenje te piratske verzije softvera.“

Stavak (2) se briše.

² „Službeni glasnik BiH“, br. 64/17 i 55/20

Dosadašnji st. (3) i (4) postaju st. (2) i (3).

Članak 29.

Članak 38. mijenja se i glasi:

„Članak 38. (Update sistemskog softvera i antivirusa)

- (1) Služba je obvezna distribuirati update sistemskog softvera i antivirusnog programa kroz IK sustav u Vijeću ministara BiH. Za antivirusne zaštite sistemskog softvera, kao i njihov update, odgovorni su IK administratori Službe. Ako je nemogućnost instalacije prouzročena neispravnošću operativnog sustava ili neke druge komponente na korisničkom računalu, za otklanjanje nedostatka na radnoj stanici odgovoran je IK administrator pripadajuće institucije.
- (2) IK administratori Službe dužni su osigurati repozitorij updatea, s kojeg će se vršiti distribucija, a lokacija će biti definirana grupnom polisom.
- (3) IK administratori institucije dužni su u razumnom roku provjeravati instaliraju li se updatei na radnim stanicama te u slučaju eventualnih problema s instalacijom, poslati e-poruku na e-adresu eVlada.podrska@vijeceministara.gov.ba.
- (4) Na zahtjev institucije dostavljen na Obrascu broj 12, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, Služba u automatske update, osim sustavnih updatea, može uključiti i update nekog specifičnog softvera (npr. Adobe Reader).
- (5) IK administratori institucija dužni su na serverima koji se nalaze na IK sustavu u Vijeću ministara BiH, a u isključivoj su nadležnosti njihove institucije, redovito instalirati update kako bi se time minimizirala moguća opasnost za servise IK sustava u Vijeću ministara BiH. Update za te servere vršit će se s intranet lokacije koju su definirali IK administratori Službe.
- (6) Update servera s vanjskih (internet) lokacija nije dopušten krajnjim korisnicima.
- (7) IK administratori Službe dužni su instalirati update na serverima na kojima se nalaze zajednički servisi IK sustava u Vijeću ministara BiH, a koji su u nadležnosti Službe.
- (8) IK administratori institucije dužni su pratiti razvoj sistemskog softvera i redovito na radnim stanicama korisnika instalirati posljednju aktualnu verziju operativnog sustava i drugih korisničkih programa koje zaposleni institucija koriste, a po preporukama Službe.“

Članak 30.

Članak 40. se briše.

Članak 31.

U članku 41. riječi „Prilikom dodjeljivanja naziva dokumenta potrebno je izbjegavati“ zamjenjuju se riječima „Preporuka je da se prilikom dodjeljivanja naziva dokumenta izbjegava“.

Članak 32.

Članak 42. se briše.

Članak 33.

Članak 43. mijenja se i glasi:

„Članak 43. (Zajednički direktoriji)

- (1) Na serverskoj platformi IK sustava u Vijeću ministara BiH kreirani su zajednički direktoriji, gdje se pohranjuju zajedničke informacije iz institucije i tijela Vijeća ministara BiH, s posebnim pravima pristupa.
- (2) Postojeći dijeljeni folderi na kojima su smješteni korisnički podaci ostat će u upotrebi i sukcesivno će se ukidati njihova funkcija u skladu s dinamikom premještanja/brisanja korisničkih podataka.
- (3) Novi korisnici neće biti u mogućnosti koristiti taj servis.“

Članak 34.

Članak 44. se briše.

Članak 35.

U članku 45. stavku (2) iza riječi „računa“ riječ „da“ zamjenjuje se riječima „o načinu pohranjivanja“, a riječi „bude sukladno instrukcijama danim u članku 42. ovoga Pravilnika“ se brišu.

U stavku (3) riječi „matični direktorij na serveru“ zamjenjuju se riječima „nekoj drugoj adekvatnoj lokaciji“.

Članak 36.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Članak 46. (Sigurnosne kopije serverskih i mrežnih podataka)

- (1) Aplikacije na serverima koje koriste institucije isključivo za svoje potrebe ne potpadaju pod odgovornost IK administratora Službe. Sve vidove održavanja i backupa podataka dužan je provoditi IK administrator institucije čija se aplikacija nalazi na serveru.
- (2) IK sustav u Vijeću ministara BiH, u skladu s tehničkim mogućnostima, osigurava mehanizme za automatsko pohranjivanje i pravljenje rezervnih kopija sistemskih serverskih i drugih podataka. Rezervne kopije konfiguracija središnjih mrežnih uređaja se rade pri svakoj promjeni konfiguracije.
- (3) IK administratori Službe obvezni su voditi računa o pravljenju rezervnih kopija svih sistemskih, mrežnih, serverskih i drugih podataka koji se nalaze na serverskoj platformi IK sustava u Vijeću ministara BiH.
- (4) IK administratori Službe odgovorni su za vraćanje podataka s rezervnih kopija za podatke koji su u odgovornosti Službe. Sigurnosne kopije tih podataka čuvaju se u maksimalnom mogućem roku u ovisnosti o tehničkim mogućnostima.
- (5) Za gubitke podataka prouzročene nestručnim rukovanjem određene komponente sustava odgovornost preuzima osoba koja je prouzročila gubitak podataka.“

Članak 37.

U članku 47. stavak (3) se briše.

Stavak (4) mijenja se i glasi:

„(4) Elektronička pošta je dostupna putem aktualnog klijentskog softvera i protokolima koje je definirala Služba.“

Stavak (6) mijenja se i glasi:

„(6) Korisnicima IK sustava, u skladu s politikama (pravilnici, odluke, procedure, prakse) njihovih institucija, moguće je korištenje cloud servisa pod uvjetom da je implementacija hibridnog/zasebnog rješenja tehnički izvediva i usuglašena sa Službom.“

Dosadašnji st. (4), (5) i (6) postaju st. (3), (4) i (5).

Članak 38.

U članku 48. točki d) riječi „slati preko mreže, odnosno zajedničkog direktorija ili“ zamjenjuju se riječima „dijeliti putem repozitorija ili“.

Članak 39.

U članku 49. stavku (1) iza riječi „serveru“ stavlja se interpunkcijski znak „zarez“ i dodaju riječi „ili na nekoj od cloud platformi.“, zatim interpunkcijski znak „točka“, a na početak rečenice stavlja se veliko slovo.

U stavku (1) riječi „intranet portal“ se brišu.

Stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Za svakog korisnika na serveru rezerviran je prostor za njegov poštanski pretinac. Veličina poštanskog pretinca za korisnika definirana je u skladu s raspoloživim tehničkim mogućnostima. Inicijalno definiranu veličinu poštanskog pretinca moguće je povećati samo ako institucija osigura dodatne hardverske resurse koji su sukladni postojećoj platformi u Vijeću ministara BiH i koju je odobrila Služba.“

Članak 40.

U članku 50. stavku (3) broj „10“ zamjenjuje se brojem „20“.

Članak 41.

U članku 51. dodaju se riječi „Preporučuje se da“, stavlja se interpunkcijski znak „zarez“ i rečenica se nastavlja malim slovom, a riječi „potrebno je da“ se brišu.

Članak 42.

U članku 54. označava se stavak (1) te iza riječi „prijetnji“ dodaju riječi „između korisnika sustava“.

Iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

„(2) Ako se pojavi sumnja u vjerodostojnost poruke/pošiljatelja, nužno je obavijestiti administratora institucije, koji će detaljnije ispitati problem.“

Članak 43.

U članku 55. stavku (2) iza riječi „potrebe“ dodaju se riječi „korisnika IK sustava“.

Članak 44.

U članku 56. u nazivu članka riječ „VM“ zamjenjuje se riječima „Vijeća ministara“.

Članak 45.

U članku 57. stavku (3) rečenice „Nije dopušteno korištenje aplikacija za dijeljenje dokumenata na Internetu niti posebnih aplikacija za snimanje sadržaja s Interneta. Najstrože je zabranjeno korištenje *proxy*-alata i *proxy*-servera, koji nisu definirani od strane administratora Službe“ se brišu.

Iza stavka (3) dodaju se novi st. (4) i (5) koji glase:

„(4) Zabranjen je pristup web-stranicama koje imaju sadržaje koji uključuju klađenje, kockanje, igre na sreću i sl., kao i stranicama u vezi s prodajom oružja, kao i ostalim sadržajima koji nisu izravno vezani za posao zaposlenih u institucijama BiH, te su oni ograničeni kroz pravila na firewallu koji je u nadležnosti Službe.

„(5) Nije dopušteno korištenje aplikacija za dijeljenje dokumenata na internetu niti posebnih aplikacija za snimanje sadržaja s interneta. Najstrože je zabranjeno korištenje *proxi*-alata i *proxi*-server koje nisu definirali administratori Službe.“

Dosadašnji st. (4), (5), (6) i (7) postaju st. (6), (7), (8) i (9).

Članak 46.

U članku 59. stavku (2) riječ „pisano“ se briše.

Članak 47.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Članak 60.

- (1) Za ispravno funkcioniranje web-portala Vijeća ministara BiH odgovorni su IK administratori Službe koji su dužni praviti sigurnosne kopije baza podataka te održavati aplikativne servere i servere baze podataka operativnim.
- (2) IK administratori institucije, odnosno web-redakcija institucije, odgovorni su za sadržaj svoje web-stranice i podatke koji se na njoj nalaze te za administratorski dio privilegija koje daju zaposlenim za izmjenu i unos podataka na web-stranici. IK administratori institucije dužni su voditi evidenciju o imenima svih zaposlenih kojima je dano pravo unosa sadržaja te dopuštena razina pristupa.
- (3) Izmjene, kao i dodatne funkcionalnosti na web-portalu, odobrava Služba na temelju zahtjeva dostavljenog na e-adresu eVlada.podrska@vm.gov.ba, na Obrascu broj 17, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

- (4) Sve institucije i tijela Vijeća ministara BiH koje žele koristiti web-portal Vijeća ministara BiH dužne su podnijeti zahtjev Službi na Obrascu broj 8, koji je sastavni dio ovog Pravilnika. Zahtjevu će biti udovoljeno u ovisnosti o trenutačnim tehničkim mogućnostima i ugovoru o održavanju.“

Članak 48.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 61a. koji glasi:

„Članak 61a.

(Elektroničko upravljanje dokumentima DMS i elektronička pisarnica)

- (1) Za ispravno funkcioniranje aplikacije za elektroničko upravljanje dokumentima institucija čije se aplikacije nalaze na sustavu e-vlade odgovorni su IK administratori Službe, koji su dužni praviti sigurnosne kopije baza podataka te održavati aplikativne servere i servere baze podataka operativnim.
- (2) IK administratori institucije, odnosno osobe odgovorne za rad na DMS-u u instituciji, odgovorni su za sadržaj unesen u DMS i podatke koji se u njemu nalaze te za dio privilegija koji se daju zaposlenim za izmjenu, unos i čitanje podataka u DMS.
- (3) Sve institucije i tijela Vijeća ministara BiH koje žele koristiti resurse e-vlade za potrebe DMS-a dužne su podnijeti zahtjev Službi na Obrascu broj 18, koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Služba zadržava pravo da u ovisnosti o trenutačnim tehničkim mogućnostima, kapacitetima i ugovoru o održavanju odobri ili uskrati pristup instituciji resursima potrebnim za rad DMS-a.
- (4) Sve institucije dužne su svoje poslovanje na DMS-u uskladiti s Odlukom o uredskom poslovanju u institucijama Bosne i Hercegovine³ i Naputkom o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturne i arhivske građe, odabiru arhivske građe i primopredaji arhivske građe između ministarstava, službi, institucija i drugih tijela Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.⁴
- (5) Sve institucije koje se nalaze unutar DMS sustava e-vlade dužne su voditi računa o resursima za pohranu podataka, na način da se prema njima racionalno odnose te izvrše maksimalnu optimizaciju skeniranih materijala.
- (6) Ako Generalno tajništvo ne može osigurati dovoljno prostora na diskovima unutar sustava e-vlade, uslijed prevelike potrošnje od institucije, nemogućnosti nabave ili slično, institucija je dužna, u suradnji sa zaposlenim Službe, za svoje potrebe nabaviti odgovarajuće medije za pohranu podataka.“

Članak 49.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegova donošenja.
- (2) Sve ostale odredbe Pravilnika za uporabu zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sustava u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, broj: 02-02-1-1689/12 od 1. 11. 2013. godine, ostaju nepromijenjene.
- (3) Generalno tajništvo će u cilju lakše primjene izraditi prečišćeni tekst Pravilnika, koji će služiti za internu upotrebu.

³ „Službeni glasnik BiH“, broj 74/14

⁴ „Službeni glasnik BiH“, broj 16/06

Članak 50.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja od strane generalnog tajnika Vijeća ministara BiH.

Broj: 02-02-B-1160/22.
Sarajevo, 27. 6. 2022. godine



GENERALNI TAJNIK
VIJEĆA MINISTARA BiH
mr. Robert Vidović

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika za uporabu zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sustava u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sadržan je u odredbama članka 61. stavka (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17) (u daljnjem tekstu: Zakon o upravi), gdje je propisano da rukovoditelj tijela uprave predstavlja tijelo uprave, organizira i osigurava zakonito i efikasno obavljanje poslova, donosi propise i izdaje druge akte za koje je ovlašten i poduzima druge mjere iz nadležnosti tijela uprave te odlučuje u skladu sa zakonom o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i zaposlenika u vršenju službe, i članka 14. stavka (2) Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Generalnog tajništva Vijeća ministara BiH, broj 06-02-2-606/2016 od 27. 9. 2018. godine, gdje je propisano da generalni tajnik rukovodi Generalnim tajništvom, odnosno zastupa i predstavlja Generalno tajništvo te osobito obavlja sljedeće poslove: organizira obavljanje svih poslova iz nadležnosti Generalnog tajništva, donosi propise i druge opće akte i pojedinačne akte za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten i u skladu sa zakonom i drugim propisima odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih u Generalnom tajništvu iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, odlučuje, nadzire i odgovoran je za korištenje finansijskih i materijalnih sredstava Generalnog tajništva kao proračunskog korisnika te obavlja i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Da bi se u institucijama i tijelima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine osigurao neprekidan, siguran i efikasan rad zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sustava e-vlade u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: IK sustav u Vijeću ministara BiH) te da bi se to pitanje reguliralo na razini svih institucija i tijela koji su korisnici IK sustava u Vijeću ministara BiH, generalni tajnik Vijeća ministara BiH donio je Pravilnik za uporabu zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sustava u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, broj: 02-02-1-1689/12 od 1. 11. 2013. godine, a kojim je detaljno uređen način uporabe sustava i servisa koje nudi IK sustav u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Kroz dosadašnju primjenu postojećeg Pravilnika za uporabu zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sustava u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine uočena je potreba za izmjenom i dopunom pojedinih odredbi postojećeg Pravilnika, a radi njihovog preciziranja i prilagođavanja trenutnom vremenu i uvjetima poslovanja.

Naime, od trenutka donošenja Pravilnika za uporabu zajedničkog informacijsko-komunikacijskog sustava u Vijeću ministara Bosne i Hercegovine pa do danas Služba za održavanje i razvoj sustava elektroničkog poslovanja i e-vlade realizirala je više informacijskih sustava koji su osigurali 36 IT servisa, a neki od njih nisu bili prepoznati kroz postojeći Pravilnik.

Ovaj Pravilnik ima zadaću utjecati na svijest o važnosti i pravilnoj upotrebi IK sustava u javnoj upravi i kao takav obvezno treba biti prihvaćen od svih zaposlenih unutar institucija i tijela koji koriste IK sustav u Vijeću ministara BiH.

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju ovog Pravilnika neće biti potrebna dodatna finansijska sredstva.